

ДОГОВОР № 30/2022
УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKBAPТИРНЫМ ДОМОМ

г. Ижевск

« 01 » 10 08 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Ижевская управляющая компания», действующее на основании Лицензии № 018000094 от 29.04.2015 года, в лице директора Терентьева Сергея Валентиновича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с одной стороны, и Собственники многоквартирного дома № 163 по ул. Воровского г. Ижевска (далее – МКД), в лице председателя совета МКД - собственника квартиры № в МКД действующего на основании решения общего собрания собственников помещений (протокол общего собрания собственников помещений № 1/2022 от 20.06.2022г.), именуемые в дальнейшем «Собственники», с другой стороны, а при совместном упоминании, именуемые «Стороны», руководствуясь п. 3 ч. 2 ст. 161, ст. 162 Жилищного Кодекса РФ (далее - ЖК РФ), заключили настоящий договор управления многоквартирным домом (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Управляющая организация обязуется по заданию Собственников в течение срока действия Договора за согласованную плату в порядке, предусмотренном Договором, выполнять работы и оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию общего имущества в таком доме, предоставлять коммунальные услуги (при отсутствии решения общего собрания о прямых договорах с ресурсоснабжающими организациями), а Собственники обязуются оплачивать данные услуги и работы в порядке, установленном Договором и действующим законодательством.

Состав общедомового имущества, в отношении которого выполняются работы и (или) оказываются услуги по управлению многоквартирным домом, по содержанию общего имущества, определяется в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Перечень и периодичность работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядок изменения такого перечня и периодичности, устанавливается в Приложении № 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Перечень коммунальных услуг, которые предоставляет Управляющая организация, устанавливается в Приложении № 3, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, в соответствии с уровнем благоустройства МКД

1.2. Дополнительные работы и (или) услуги, не вошедшие в перечень работ и (или) услуг, установленный Приложением № 2 настоящего Договора, выполняются на основании решения общего собрания собственников помещений и (или) решения Совета дома (при наличии соответствующих полномочий), утверждающего предложенные Управляющей организацией условия их выполнения.

1.3. При исполнении Договора Стороны руководствуются его условиями, а в случае, если вопрос не урегулирован условиями Договора, то Жилищным кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами, Законами Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, актами уполномоченных органов, содержащие императивные нормы.

1.4. Условия Договора устанавливаются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме, в т.ч. собственников жилых и нежилых помещений. Договор размещается на официальном сайте Управляющей организации, а также в системе ГИС ЖКХ.

2. Обязанности Сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Исполнять надлежащим образом принятые на себя по Договору обязательства.

2.1.2. Проводить обследования общего имущества в сроки, установленные п. 13 (1) Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 N 491, и по их результатам составлять соответствующие акты с указанием установленных обстоятельств.

2.1.4. На основании результатов обследований общего имущества предлагать Собственникам план выполнения ремонтных работ (текущего или капитального характера) с указанием ориентировочной стоимости работ, возможных источников и порядка финансирования и (или) при необходимости изменения перечня и периодичности работ и (или) услуг по содержанию общего имущества.

Предложение Собственникам осуществляется одним из следующих способов на усмотрение Управляющей организации:

- путем его размещения на официальном сайте Управляющей организации;

- представления председателю совета, а при его отсутствии, либо пассивном поведении одному из членов совета дома путем отправки на представленную электронную почту или нарочным способом, или почтовым отправлением.

2.1.5. Предоставлять коммунальные услуги, перечень которых определяется в соответствии с Приложением № 3, в зависимости от степени благоустройства дома. При наличии соответствующего решения общего собрания сохранять существующий порядок расчета за коммунальные услуги.

2.1.6. В случае, если на основании решения общего собрания владельцем специального счета выбрана

Управляющая организация, за дополнительную плату организовать начисление взносов на капитальный ремонт, взыскание задолженности по взносам на капитальный ремонт с Собственников, которые несвоевременно и (или) не полностью уплатили взносы на капитальный ремонт, пени или процентов в связи с ненадлежащим исполнением ими обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт, заключение договоров подряда на выполнение капитального ремонта, контроля за выполнением работ, приемку выполненных работ (оказанных услуг), осуществление банковских операций со специальным счетом.

При заключении договора подряда Управляющая организация самостоятельно осуществляет выбор подрядной организации. В случае, если подрядную организацию выбирают Собственники, то Управляющая организация не выступает в качестве заказчика по такому договору подряда. В этом случае, заказчиком работ выступают Собственники в лице своих уполномоченных представителей (совет и (или) его председатель). Управляющая организация оказывает функции технического надзора за качеством выполненных работ. Собственники вправе путем принятия решения на общем собрании собственников или на заседании Совета дома поручить Управляющей организации производить расчеты по такому договору, указав источник и объем финансирования.

2.1.7. Организовать начисление, сбор, перерасчет и перечисление платежей за жилищно-коммунальные услуги, взносов на капитальный ремонт в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

2.1.8. Представлять Собственникам платежные документы для внесения платы за жилищно-коммунальные услуги, взносов на капитальный ремонт не позднее 1 числа месяца, следующего за истекшим расчетным месяцем, путем их размещения в почтовые ящики.

2.1.9. Ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять Собственникам отчет о выполнении договора управления за предыдущий год, путем размещения его на сайте ГИС ЖКХ, а также официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет.

2.1.10. В установленном порядке вести, хранить необходимую техническую документацию на многоквартирный дом. При отсутствии документации, необходимой для осуществления деятельности по управлению МКД, а также при необходимости ее обновления, данная документация подлежит изготовлению/обновлению за счет средств Собственников.

2.1.11. Управляющая организация обязана предоставить ответ по запросу, заявке, предложению и обращению Собственников и пользователей помещений в Многоквартирном доме в срок:

2.1.11.1. не позднее дня, следующего за днем поступления запроса (обращения) - любую информацию из перечня информации, подлежащей раскрытию в соответствии с пунктом 31 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416. В случае если запрашиваемая информация раскрыта в необходимом объеме способами, определенными указанными Правилами, и является актуальной на момент рассмотрения запроса, заявки, предложения и обращения, Управляющая организация вправе в указанный в данном подпункте Договора срок, не предоставляя запрашиваемую информацию, сообщить место размещения запрашиваемой информации.

2.1.11.2. в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса, заявки, и обращения - письменную информацию на запрашиваемые Собственниками и пользователями помещений в Многоквартирном доме периоды о:

а) помесечных объемах (количестве) потребленных коммунальных ресурсов по показаниям общедомового прибора учета.

б) суммарном объеме (количестве) соответствующих коммунальных ресурсов, потребленных в жилых и нежилых помещениях в Многоквартирном доме.

в) объемах (количестве) коммунальных ресурсов, рассчитанных с применением нормативов потребления коммунальных ресурсов;

г) объемах (количестве) коммунальных ресурсов, потребляемых в целях содержания Общего имущества;

д) о показаниях общедомового прибора учета (за период не более 3 лет со дня снятия показаний).

2.1.11.3. не позднее 3 рабочих дней со дня поступления запроса (обращения) - копию акта:

а) о причинении ущерба жизни, здоровью и имуществу Собственника или пользователя помещения в Многоквартирном доме, Общему имуществу, содержащего описание причиненного ущерба и обстоятельств, при которых такой ущерб был причинен;

б) о нарушениях качества, периодичности или сроков оказания услуг или выполнения работ, влекущих изменение размера платы за содержание жилого помещения;

в) о предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

2.1.11.4. в срок, установленный соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации - иную информацию, обязанность по предоставлению которой Управляющей организацией Собственникам и пользователям помещений в Многоквартирном доме предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.1.12. Срок для ответа на запрос, заявку, предложение и обращение Собственника или пользователя помещения в Многоквартирном доме, по вопросам, не перечисленным в пункте 2.1.11. настоящего Договора, составляет не более 10 рабочих дней со дня получения Управляющей организацией соответствующего запроса, заявки, предложения и обращения.

2.1.13. Официальный ответ Управляющей организации направляется по тем же каналам связи, по которым был получен запрос, заявка, предложение и обращение, если заявителем не указано иное.

2.1.14. Осуществлять, в том числе путем привлечения на основании договора третьего лица, круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание, прием и учет заявок. Обеспечить Собственников помещений информацией о телефонах аварийных служб, поместив соответствующую информацию на платежных документах и информационных стендах в помещениях многоквартирного дома.

2.1.15. В установленном Договором порядке представлять Собственникам информацию, предусмотренную Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 года № 731.

2.1.16. Представлять председателю совета МКД, а при его отсутствии (либо невозможности с ним связаться) Совету МКД акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по настоящему Договору по форме, определенной Управляющей организацией, с периодичностью один раз в квартал в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Получение и выдача вышеуказанных документов осуществляется в офисе Управляющей организации.

2.2. Собственники обязуются:

2.2.1. Рассматривать, в том числе на общем собрании (в случае, если принятие решения отнесено к исключительной компетенции общего собрания) предложения Управляющей организации и принимать решения по ним.

2.2.2. Своевременно, до 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, в полном объеме вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

В случае, если Собственниками принято решение о сборе целевых взносов, то их оплата осуществляется в соответствии и в порядке, утвержденном таким решением.

2.2.3. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, местами общего пользования, а также инженерными системами и коммуникациями дома.

2.2.4. В установленном порядке согласовывать с органами местного самоуправления и Управляющей организацией установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования (переустройство) и (или) изменение конфигурации помещения (перепланировка), требующие внесения изменений в технический паспорт жилого помещения. В течение 5 (Пяти) дней сообщать Управляющей организации о переводе жилого помещения в нежилое и наоборот.

2.2.5. По требованию Управляющей организации и (или) надзорных органов, представителей подрядных специализированных организаций обеспечить доступ к общедомовому механическому, электрическому, санитарно-техническому и иному оборудованию, общедомовым инженерным системам и коммуникациями, расположенным в жилом (нежилом) помещении, а также индивидуальным приборам учета, сантехническому, газоиспользующему оборудованию с целью выполнения необходимых мероприятий для устранения аварийных ситуаций, профилактического осмотра. В случае если доступ не обеспечен, Собственник принимает на себя все негативные последствия, включая риски привлечения к административной и/или материальной ответственности.

2.2.6. Не причинять ущерб общедомовому имуществу, не захламлять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами пути эвакуации и помещения общего пользования, осуществить вывоз строительного и крупногабаритного мусора за свой счет в соответствии со сроками, установленными действующими Правилами благоустройства.

2.2.7. Сообщать Управляющей организации:

- сведения об увеличении или уменьшении числа человек, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений;
- при отсутствии или предполагаемом отсутствии в жилом помещении более 24 часов контактные телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ в жилое помещение в случае возникновения аварийной ситуации, при этом Собственник обязан перекрыть холодную, горячую воду и газ.

2.2.8. В случае проведения проверок индивидуальных приборов учета, представлять Управляющей организации копию свидетельства о проверке или иного документа, удостоверяющего результаты проверки прибора учета, осуществленной в соответствии с положениями законодательства РФ об обеспечении единства измерений.

2.2.9. Ежемесячно снимать показания индивидуальных приборов учета по состоянию на 20 число расчетного месяца и предоставлять их 20 числа расчетного месяца в Управляющую организацию любым из указанных способов: позвонив по номеру телефона 8 (3412) 799-001, на бумажном носителе через специальные ящики приема показаний, установленных в подъездах и в офисе Управляющей организации, на электронную почту voda-iuk@inbox.ru.

2.2.10. Соблюдать порядок содержания и ремонта внутриквартирных сетей газоснабжения и газоиспользующего оборудования.

2.2.11. Не позднее 14 дней, с момента заключения настоящего Договора, или возникновения обстоятельств, изменивших ранее представленные сведения, представлять Управляющей организации документы, подтверждающие право собственности на помещение, или иные документы, подтверждающие основания пользования помещением.

2.2.12. В связи с выполнением работ по ликвидации или предотвращению аварийной ситуации, выполнению неотложных работ, направленных на обеспечение безопасности жизни и здоровья Собственников (иных лиц), сохранности имущества физических и юридических лиц (всех форм собственности), в том числе на основании предписания надзорных органов, возместить Управляющей организации понесенные ей расходы. Управляющая организация подтверждает фактически понесенные расходы на основании актов выполненных работ.

Управляющая организация вправе предоставить рассрочку исполнения указанного обязательства на срок не более 9 месяцев. Возмещение затрат выполняется равными долями путем внесения платы на основании платежного документа (счета-извещения) за жилищно-коммунальные услуги.

2.2.13. Возместить Управляющей организации полную стоимость инвестированных средств, израсходованных в порядке и на условиях, согласованных с председателем совета дома (при наличии у него соответствующих полномочий) или общим собранием собственников помещений на содержание, ремонт и модернизацию общего имущества, приобретение и установку приборов учета холодного, горячего водоснабжения, тепловой энергии, электроэнергии (включая коммунальный ресурс, используемый на ОДН) и применение ресурсосберегающих технологий.

В случае расторжения настоящего Договора, либо одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора, единовременно возместить Управляющей организации стоимость выполненных работ и (или) оказанных услуг в срок не позднее 30 (Тридцать) календарных дней с момента расторжения настоящего Договора.

2.1.14. Представить Управляющей организации положение о совете дома, а также иные документы, в том числе протоколы общего собрания, регламентирующее полномочия и функциональные обязанности уполномоченных представителей Собственников – совета дома и его председателя (при наличии).

3. Права Сторон

3.1. Управляющая организация имеет право:

3.1.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе привлекать для целей исполнения своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц (специализированных, подрядных организаций, агентов).

3.1.2. Осуществлять функции заказчика работ по техническому обслуживанию и содержанию общедомового имущества при проведении Управляющей организацией текущего, аварийного и капитального ремонта. Оплата указанных работ производится из платежей Собственников, перечисляемых в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

3.1.3. Требовать от Собственников надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также пени в соответствии с действующим законодательством РФ за несвоевременную оплату; платы за фактически выполненные работы и оказанные услуги по настоящему договору.

3.1.4. Приостанавливать или ограничивать Собственникам подачу коммунальных ресурсов, указанных в Приложении № 3, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг Собственникам и пользователям помещений в МКД, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. №354, за исключением порядка предупреждения (уведомления) потребителя-должника. Порядок предупреждения (уведомления) потребителя-должника утверждается следующий: Собственник считается извещенным надлежащим образом о планируемом ограничении, приостановлении предоставления коммунальных услуг после направления ему письменного уведомления заказным письмом по адресу нахождения имущества (помещения в МКД), либо путем вручения ему предупреждения (уведомления) под расписку. В случае отказа Собственника от получения предупреждения (уведомления) под расписку, последнее оставляется в почтовом ящике, о чем составляется акт об отказе в получении уведомления о задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги в произвольной форме в присутствии соседей либо председателя Совета дома.

3.1.5. Осуществлять контроль за ремонтными работами, связанными с переустройством и (или) перепланировкой принадлежащего Собственнику помещения, общедомового имущества. При обнаружении нарушений (в том числе нарушение законных прав других Собственников) выдать Собственнику предписание об их устранении, с указанием сроков устранения и описания нарушений. В случае неисполнения Собственником предписания в установленный Управляющей организацией срок сообщить в полномочные органы о нарушении требований по переустройству и (или) перепланировке, самовольно переустроенное им общедомовое имущество привести в прежнее состояние с последующим правом требовать от Собственника возмещения всех расходов Управляющей организации в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований Управляющей организации добровольно – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.1.6. Осуществлять контроль выполнения Собственником и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его помещении требований действующего законодательства в части пользования (эксплуатации) жилых (нежилых) помещений, общедомового имущества, составлять акты выявленных нарушений Собственника и проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении. Применять все незапрещенные меры по устранению выявленных нарушений.

3.1.7. За дополнительную плату оказывать или организовать оказание дополнительных услуг, не являющихся предметом Договора. Размер платы согласовывается Председателем совета многоквартирного дома, а при отсутствии у него полномочий общим собранием собственников помещений. Данными услугами, помимо прочего, могут являться:

- заключение и сопровождение договоров об использовании общего имущества Собственников (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, договоров на размещение телекоммуникационного оборудования);
- страхование общего имущества МКД;

- представление интересов Собственников в судах РФ, в случаях выявления нарушений ненадлежащего использования общего имущества МКД, в иных органах и организациях по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, а также совершать в связи с этим все необходимые юридически значимые и иные действия,
- другие услуги, не противоречащие действующему законодательству.

3.1.8. Инициировать общее собрание Собственников, в случае обращения в письменной форме в управляющую организацию Собственников, обладающих не менее чем десятью процентами голосов от общего количества голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

3.1.9. В случае возникновения аварийной ситуации, выполнения неотложных работ, в том числе по предписанию надзорных органов самостоятельно использовать средства, предусмотренные на ремонтные работы (текущий, капитальный ремонт) для организации ликвидации аварии и выполнения указанных предписаний, в последующем Управляющая организация уведомляет Председателя совета многоквартирного дома и отражает расходование денежных средств в актах приемки выполненных работ и услуг, отчете об исполнении Договора.

3.1.10. При возникновении аварийной ситуации, пожара, утечки газа, в случае отсутствия сведений о местонахождении Собственников, в присутствии и при помощи представителей правоохранительных органов и МЧС получать доступ в жилое помещение с обязательным составлением акта.

3.1.11. Требовать от Собственников полного возмещения убытков, возникших по их вине, в случае неисполнения обязанности по допуску в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации для осмотра и (или) ремонта общедомового имущества, ликвидации аварий.

3.1.12. Устанавливать количество человек, проживающих (в том числе временно) в занимаемом собственником жилым помещении, и составлять соответствующий акт в присутствии соседей или председателя Совета дома (одного из членов Совета дома). Производить начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги по данному жилому помещению, исходя из установленного актом количества проживающих человек, в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ.

3.1.13. Не выполнять работы по ремонту общего имущества в отсутствие решения общего собрания, а при наличии соответствующих полномочий решения Совета дома, определяющего источник и порядок их финансирования, а также в случае нехватки денежных средств по указанной статье начисления. О данном факте Управляющая организация уведомляет Собственников через председателя Совета дома или Совета дома).

3.1.14. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае, если Собственники не приняли на общем собрании положительного решения об изменении условий Договора по предложению Управляющей организации.

3.1.15. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.2. Собственники имеют право:

3.2.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Получать информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказания услуг и выполнения работ; о состоянии и содержании МКД, об установленных ценах и тарифах на коммунальные услуги и работы по содержанию и ремонту МКД и иную информацию, которую Управляющая организация обязана предоставить в соответствии с пунктами 2.1.11. и 2.1.12. настоящего Договора и действующим законодательством РФ.

3.2.3. Привлекать за свой счет для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов.

3.2.4. Выступать с инициативой по организации и проведения внеочередного собрания Собственников по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания в соответствии со ст.44 Жилищного Кодекса РФ.

3.2.5. Уполномочить Управляющую организацию за дополнительную плату оказывать дополнительные услуги путем принятия решения на общем собрании собственников.

4. Цена договора, размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги, порядок расчета и внесения платы.

4.1. На основании пункта 3 части 3 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации цена Договора складывается из стоимости услуг и работ, оказанных и выполненных Управляющей организацией при исполнении настоящего Договора управления. В этой связи цена Договора складывается из:

- платы (стоимости) за содержание жилого помещения, включающую в себя плату (стоимость) за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме;
- платы (стоимости) за коммунальные услуги;
- платы по взносам на капитальный ремонт - в случае, если владельцем специального счета является Управляющая организация;
- платы (стоимости) работ и (или) услуг, выполненных и (или) оказанных с целью ликвидации или предотвращения аварийной ситуации, выполнению неотложных работ, направленных на обеспечение безопасности жизни и здоровья Собственников (иных лиц), сохранности имущества физических и юридических лиц (всех форм собственности), в том числе на основании предписания надзорных органов.

4.2. Размер платы за содержание жилого (нежилого) помещения утверждается общим собранием собственников помещений по предложению Управляющей организации, исходя из перечня и периодичности выполнения работ и (или) оказания услуг.

- 4.3. Размер платы за содержание жилого помещения утверждается на срок не менее чем один год.
- 4.4. Размер платы за содержание жилого (нежилого) помещения определяется в Приложении № 2 настоящего Договора.
- 4.5. Плата за содержание жилого помещения включает в себя плату за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, при условии, что конструктивные особенности многоквартирного дома предусматривают возможность потребления соответствующего вида коммунальных ресурсов при содержании общего имущества, определяемую в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 4.6. Если Собственники на общем собрании не приняли решение об утверждении размера платы за жилое (нежилое) помещение Стороны применяют размер платы, установленный Администрацией г. Ижевска для соответствующей категории благоустройства многоквартирного дома. Структура платы определяется Управляющей организацией, исходя из перечня работ и услуг по содержанию жилого (нежилого) помещения.
- 4.7. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. №354, рассчитывается в соответствии с действующими тарифами, установленным уполномоченными органами.
- 4.8. Размер минимального взноса на капитальный ремонт общего имущества в МКД устанавливается Постановлением Правительством Удмуртской Республики. Решением общего собрания Собственники вправе увеличить установленный взнос на капитальный ремонт. На дату заключения Договора взнос на капитальный ремонт составляет 200 руб./кв.м.
- 4.9. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится Собственниками и нанимателями в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Договором.
- 4.10. В случае, если Управляющая организация является владельцем специального счета, взнос на капитальный ремонт общего имущества вносится Собственниками на основании отдельного платежного документа (счета-извещения) на специальный счет, открытый Управляющей организацией в кредитном учреждении, выбранном собственниками путем принятия решения на общем собрании.
- 4.11. Уведомление об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги с указанием нормативного документа, на основании которого были внесены изменения, осуществляется путем размещения информации на оборотной стороне платежного документа и (или) на официальном сайте Управляющей организации сети «Интернет» не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента принятия такого нормативного документа.
- 4.12. Собственники, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги (должники) (за исключением взносов на капитальный ремонт), обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере, установленном нормами ЖК РФ, действующими на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки. Размер пени указывается в платежном документе и подлежит оплате Собственником одновременно с внесением платы за жилищно-коммунальные услуги.
- 4.13. Собственники, несвоевременно и (или) не полностью уплатившие взносы на капитальный ремонт, обязаны уплатить пени в размере, установленном в п. 4.12. настоящего Договора. Уплата указанных пеней осуществляется в порядке, установленном для уплаты взносов на капитальный ремонт: Собственники помещений в МКД, несвоевременно (не полностью) уплатившие взносы на капремонт, обязаны уплатить пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки по день фактической оплаты (ч. 14.1 ст. 155 ЖК РФ). Расчет пени ведется с 11-го числа месяца, в котором необходимо заплатить взнос на капремонт.
- 4.14. При поступлении платы за работы (услуги) по настоящему Договору, данная плата засчитывается в счет погашения задолженности, возникшей у Собственника перед Управляющей организацией в наиболее ранние неоплаченные периоды, предшествующие дате внесения денежных средств на расчетный счет (кассу) Управляющей организации вне зависимости от периода погашения задолженности, указанной Собственником в платежных документах.
- 4.15. Оплата банковских услуг и услуг иных агентов по приему и/или перечислению денежных средств (комиссия) возлагается на Собственников.

5. Порядок учета платежей и расходования денежных средств

- 5.1. Денежные средства, поступающие в виде дополнительных доходов от использования общедомового имущества, направляются на цели, определенные общим собранием Собственников либо решением Совета дома (при наличии соответствующих полномочий), за вычетом вознаграждения Управляющей организации.
- 5.2. В случае взыскания задолженности за жилое (нежилое) помещение поступающие в погашение задолженности денежные средства, недостаточные для оплаты взысканной судом суммы в полном размере, засчитываются Управляющей организацией в следующем порядке: в первую очередь погашаются понесенные Управляющей организацией судебные расходы (государственная пошлина, юридические услуги, и другие судебные издержки), в оставшейся части – основная сумма задолженности.
- 5.3. Поступающие денежные средства засчитываются Управляющей организацией в погашение задолженности по оплате жилого (нежилого) помещения, а также пени, начисленные за ранний расчетный период, не оплаченный на дату поступления денежных средств.

6. Контроль выполнения обязательств, порядок согласования документации.

- 6.1. Контроль над выполнением Управляющей организации обязательств по настоящему Договору осуществляют Собственники самостоятельно, либо через своего уполномоченного представителя – председателя Совета дома.
- 6.2. Председатель совета дома, избранный на общем собрании Собственников, представляет интересы всех Собственников во взаимоотношениях с Управляющей организацией.
- 6.3. В рамках Договора председатель совета дома от имени Собственников рассматривает и согласовывает документацию:
- локально сметные расчеты, дефектные ведомости;
 - акты выполненных работ и (или) оказанных услуг;
 - акты осмотра общедомового имущества МКД, в том числе акты сезонного осмотра МКД, акт подготовки МКД к эксплуатации в зимний период;
 - годовой отчет о выполнении договора управления;
 - акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ;
 - акты о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества;
 - акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме за отчетный период;
- 6.4. Управляющая организация обязана предоставлять председателю Совета дома, а при его отсутствии Совету дома, документы, необходимые для начала выполнения работ или оказания услуг, заранее и последовательно.
- 6.5. Председатель совета дома обязан в течение 5 (Пяти) календарных дней после получения от Управляющей организации любой документации, указанной в п.6.3. настоящего Договора, рассмотреть, подписать и вернуть ее Управляющей организации, либо в случае обнаружения неточностей, замечаний направить претензию в письменной форме. При невыполнении указанного условия без уважительных причин документация, указанная в п.6.3. настоящего Договора, считается принятой без замечаний.
- 6.6. В случае отсутствия председателя Совета дома его функции осуществляет Совет дома.

7. Ответственность Сторон

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.
- 7.2. Управляющая организация несет ответственность по настоящему Договору в границах эксплуатационной ответственности, определенной составом общего имущества МКД.
- 7.2.1. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Собственников, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.
- 7.3. Управляющая организация не несет ответственность:
- по обязательствам собственников помещений, в том числе по обязательным платежам: плате за содержание и ремонт общего имущества, за коммунальные услуги, взносам по капитальному ремонту, а также иным обязательным платежам, утвержденных по решению общего собрания Собственников;
 - за противоправные действия (бездействия) Собственников и лиц, проживающих в помещениях собственников, в результате которых причинен ущерб общедомовому имуществу, имуществу других Собственников, нарушаются права третьих лиц;
 - за последствия аварий, произошедших не по вине Управляющей организации, при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража, не принятия Собственниками по предложению Управляющей организации необходимого решения и пр.);
 - за невыполнение работ и услуг по настоящему Договору, не проведение ремонта общедомового имущества МКД, в результате отсутствия достаточных денежных средств, вносимых Собственниками помещений по статье «содержание и ремонт жилого помещения».
 - в случае непринятия или отказа Собственников (председателя и (или) Совета дома) принять решение, по предложению Управляющей организации, о проведении ремонтных работ; увеличения сборов по статьям «Текущий ремонт» и «Капитальный ремонт»;
 - за действия (бездействия) Управляющей организации, допущенные во исполнение принятых решений общего собрания Собственников;
 - за неисполнение Собственниками условий настоящего Договора;
 - за ущерб, причиненный Собственникам, в том числе общему имуществу, в результате невыполнения работ, которые не были поручены Управляющей организации.
- 7.4. Собственники несут ответственность за противоправные действия (бездействия), в результате которых причинен ущерб общедомовому имуществу, имуществу других Собственников, нарушаются права третьих лиц, в соответствии с условиями настоящего Договора и нормами действующего законодательства.
- 7.5. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:
- в период действия настоящего Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным и/или исключающие возможность их выполнения;
 - их невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, под которыми понимаются: стихийные бедствия, гражданские волнения, военные действия и т.п.;

- техническое состояние общедомового имущества приведено Собственниками своими действиями (бездействием) в состояние, непригодное для выполнения Управляющей организацией обязанностей по настоящему Договору.

7.6. Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить представителя другой стороны о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств, с приложением подтверждающих официальных документов.

9. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения.

9.1. Настоящий Договор заключается со дня его подписания Сторонами.

9.2. Настоящий договор заключается на 3 года. При отсутствии заявления одной из Сторон (решение Собственников о расторжении оформляется протоколом общего собрания Собственников) о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

9.3. Стороны вправе расторгнуть настоящий договор по соглашению Сторон (решение Собственников о расторжении оформляется протоколом общего собрания Собственников), при этом Стороны обязаны завершить финансовые расчеты в течение одного месяца до расторжения договора.

9.4. Сторона в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом другую Сторону за 2 месяца до предполагаемой даты расторжения.

9.5. При расторжении Договора или одностороннем отказе от исполнения Договора управления, Собственники обязаны возместить Управляющей организации все понесенные ей в течение срока действия Договора расходы на содержание и ремонт общедомового имущества, а также инвестированные Управляющей организацией денежные средства на иные виды работ и услуг. Размер подлежащей возмещению суммы предъявляется Управляющей организацией в платежном документе за жилищно-коммунальные услуги за последний месяц действия Договора. Оплата подлежащей возмещению суммы фактических расходов Управляющей организации производится Собственниками до 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

9.6. Договор может быть изменен в любой момент времени по инициативе любой из Сторон Договора в соответствии с установленным законодательством порядком.

9.7. Управляющая организация вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае, если Собственники не приняли на общем собрании положительного решения об изменении условий Договора по предложению Управляющей организации. В этом случае, Управляющая организация уведомляет Собственников (Совет дома, председателя) об одностороннем расторжении Договора с указанием соответствующей даты.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.2. Неотъемлемыми приложениями к настоящему договору являются:

Приложение №1 – «Состав и характеристика общего имущества МКД»;

Приложение №2 – «Перечень и периодичность выполнения работ и (или) оказания услуг», размер платы»;

Приложение №3 – «Перечень коммунальных услуг»;

Приложение №4 - «Правила пользования жилым помещением, местами общего пользования, газопроводами и газоиспользующим оборудованием, и иными общедомовыми инженерными системами»;

11. Реквизиты Сторон

Общество с ограниченной ответственностью «Ижевская управляющая компания»

Юридический адрес: 426011, г. Ижевск, ул. Кирова, д.108а

Адрес: 426000, г. Ижевск, ул. Кирова, д.108а

ОГРН 1121832001763

ИНН/КПП 1832096497/183101001

р/сч 407028102680000000515

Банк Отделение № 8618 Сбербанка России

к/сч 301018104000000000691

БИК 049401691

Директор

В.В. Терентьев/

СОБСТВЕННИКИ

ФИО:

Адрес:

Ул. Ворообск

Контактный телефон

Доля в праве собстве

Паспорт:

Серия 9
выдан _____

Основание права собственности: Свидетельство / договор (нужное подчеркнуть)
№ _____ дата _____

Общая площадь квартиры: 45 м²

Количество проживающих в жилом помещении 2 человек
Индивидуальные приборы учета:

Тип счетчика _____	дата установки _____	дата _____
опломбировки _____		
Тип счетчика _____	дата установки _____	дата _____
опломбировки _____		
Тип счетчика _____	дата установки _____	дата _____
опломбировки _____		
Тип счетчика _____	дата установки _____	дата _____
опломбировки _____		

Подпись _____

«Состав, характеристика и техническое состояние общего имущества. Граница балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности»

1. Настоящее приложение определяет состав общего имущества дома, в отношении которого Управляющая организация в соответствии с Договором по заданию Собственников выполняет работы и оказывает услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию общедомового имущества, а также техническое состояние общего имущества на момент заключения Договора.

2. Граница балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности общедомового имущества и частного (личного) имущества Собственников, в отсутствие оформленных Сторонами соответствующих актов, определяется на основании ст. 36 ЖК РФ, Правил содержания общего имущества в МКД, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491.

3. Состав и характеристика общедомового имущества:

Раздел	Общие сведения о многоквартирном доме			
	Адрес дома, год	Удмуртская Республика г. Ижевск ул. Воровского, 163, 1961г		
	Серия, тип постройки	1-439А		
	Количество этажей	5		
	Количество подъездов	3		
	Количество квартир	60		
	Количество зарегистрированных граждан	136		
	Общая площадь помещений дома, кв.м.	2775,88		
	В том числе: жилые помещения, кв.м.	2580,3		
	В том числе: нежилые помещения, кв.м.	0		
	В том числе: мест общего пользования, кв.м.	195,58		
	Вид общего имущества МКД	Характеристика	Единица измерения	Количество
Конструктивные элементы				
	Крыша	Скатная, профнастил	м2	778
	Периметр крыши		м2	131,1
	Чердак, кв.м.		м2	644,7
	Подвал	В подвале проложены такие инженерные сети как: Отопление ГВС, ХВС, водоотведение, освещение, а так же провода провайдеров Ростелеком. Транзитные трассы отсутствуют.	м2	644,7
	Продухи подвальные		шт.	8
	Отмостка		м2	135,1
	Фундамент		п.м	460,1
	Цоколь		м2	67,55
	Входные группы		шт	3
	Фасад		м2	1953,39
	Швы межпанельные		м	2950
	Балконы		шт./м2	48/96
Места общего пользования				
	Местах общего пользования			
	Окна	Пластиковые в нормативном состоянии	шт./м2	15/37,8
	Подоконники		м2	3,045
	Откосы оконные		м2	18
	Стены		м2	461,25
	Потолок		м2	94,05
	Дверь входная	Металлическая с доводчиком и домофоном	шт./м2	3/10,8
	Двери тамбурные	Деревянные тамбурные двери с доводчиком/пластиковые двери	шт./м2	3/11,25
	Подвальная дверь		шт./м2	1/1,4
	Люк чердачный		шт./м2	3/2,4
	Межквартирные лестничные площадки, коридоры и лестничные марши, лестницы	железо-бетон	шт.	30
	Лестничные площадки ниже 3го этажа		м2	134,64
	Лестничные площадки выше 3го этажа		м2	89,76
	Почтовые ящики		шт./м2	60/3,86
	Перила		шт./м2	30/11,01
Внутридомовая инженерная система				
1	Система электроснабжения	TN-C-S - система в которой функции нулевого защитного и нулевого рабочего проводников совмещены в одном проводнике в какой-то ее части, начиная от источника питания		
	ВРУ	Вводно-распределительные устройства серии ВРУ1, ВРУ1А и ВРУ1М изготавливаются в соответствии с ТУ3434-001-33874352-2002. Общие характеристики: 1. Номинальное напряжение: 380, 220В; 2. Номинальный ток: До 400А; 3. Частота: 50 Гц; 4. Прочность устройства при коротких замыканиях (действующее значение): 10 кА; 5. Степень защиты IP31.	шт	1
	Прибор учета электроснабжения индивидуальных потребителей (квартирный прибор учета)	ИПУ	шт.	60
	Трехфазные счетчики	Тип-ЦЭ6803В,Заводской №008517015009624,класс точности 1,напряжение 380В,ток 10-100А, прямого включения.	шт.	1
	Протяжённость электроснабжения	линия освещения МОП (групповая сеть) Магистральная линия (распределительная сеть) раскладка в поэтажных электрощитах	м. м. м.	350 550 30
	Линии (стойки) электрических сетей	Распределительная сеть (магистральная линия) Групповая сеть подвального помещения и МОП	шт. шт.	3 4
	Светильники в подъездах	Светодиодные	шт.	18
	Светильники на чердаке	Отсутствует	-	
	Светильники в подвале	Светодиодные	шт.	14
	Светильники предъездные	Светодиодные	шт.	3
	Наружное освещение	Прожектор с/д (с комплектующими)	шт.	3
	Поэтажные щитки	о/п	шт./м2	15/шт.-0,22м2
	Вводные автоматические выключатели на квартиру	двухполюсные 32А -РН от перенагрузок, токов КЗ на распределительной сети	шт.	60
	Жила уравнивания потенциалов	о/п	м.	0-требуется монтаж
	Шина заземления	предназначенная для уравнивания потенциалов	м.	60
	Щитки слаботочки	с/и о/и	шт./м2 шт./м2	15/шт.-0,22м2 14/6,67м2
	Выключатели	о/и и с/и	шт.	9
	Розетки		шт.	3
2	Система горячего водоснабжения	Через ИТП		
	Задвижка		шт	
	Узел учета ГВС	отсутствует	шт	

	Фильтр УУТЭ	-	шт.	
	Преобразователь давления	-	шт.	
	Термопреобразователь	-	шт.	
	Преобразователь расхода	-	шт.	
	Трубопровод ГВС	сталь	м	205
	Изоляция	отсутствует	м	
	Стойки ГВС		шт	9
	Шаровый кран на стояках		шт	18
	Клапан вентиля		шт	
	Сгоны		шт	
	Бойлер	пластинчатый теплообменник		
3	Система холодного водоснабжения	Централизованная, тупиковая, с нижней разводкой		
	Прибор учета (Водомер)	Марка ВСХНд-40 заводской номер 40021616 дата ввода 03.07.2017 следующая поверка 11.05.2023	шт	1
	Фильтр очистки		шт	1
	Задвижка		шт	3
	Трубопровод холодного водоснабжения	сталь	м	205
	Изоляция	отсутствует	м	
	Стойки ХВС		шт	9
	Шаровый кран на стояках		шт	18
	Клапан вентиля		шт	
	Сгоны		шт	0
	Дополнительное оборудование:			
	ПВНС			
4	Система отопления	Централизованная, с верхней разводкой, ИТП		
	Узел учета тепловой энергии	Марка Магика А2200 заводской номер КА011021 дата ввода 12.03.2010, следующая поверка 03.03.2026г.	шт	1
	Фильтр УУТЭ		шт	1
	Элеватор		шт	1
	Задвижка		шт	12
	Трубопровод отопления		м	1046
	Изоляция		м	200
	Стойки отопления	сталь	шт	54
	Краны пробочные		шт	0
	Шаровые краны на стояках		шт	216
	Клапан вентиля		шт	1
	Сгоны		шт	54
	Приборы отопления МОП	Чугунные	шт./м2	9/2,85
	Приборы отопления инд.	Чугунные	шт.	195
	Дополнительное оборудование:			
	ИТП			1
5	Система водоотведения	Канализация по подвалу выполнена из ПП трубы и по стоякам выполнена из чугуна. Централизованная		
	Прибор учета	отсутствует	шт.	-
	Трубопровод канализации		м	198,5
	Лежак канализации		м	50
	Стойки канализации		шт.	9
	Ревизии		шт.	7
	Выпуск канализации		шт.	1
	Раствруб канализации		шт.	9
6	Система водостока (желоба / водосточные трубы)	Неорганизованный водосток		
	Трубопровод		м	
	Выпуски		шт.	
7	Лифты и лифтовое оборудование, шахты	Отсутствуют		
	Лифтовая кабина		м2	
	Пол		м2	
8	Система мусороудаления	Отсутствует		
	Бункер	место расположения		
	Мусороприёмная камера	место расположения		
			шт./м2	
	Ствол мусоропровода		шт./м	
	Клапан мусоропроводный		шт.	
	Площадка перед мусоропроводным клапаном		м2	
9	Система газоснабжения	газовые краны: 3шт - 42D, 12шт – 32D, 60шт – 22D.		
	Наличие общедомовых приборов учета газоснабжения	Отсутствуют		
	Вводов системы		шт.	3
	Задвижка		шт.	1
	Длина газопровода		м	180
	Стойков газопровода		шт.	12
	Краны отсекающие на стояках		шт.	12
	в том числе дополнительное оборудование:	Отсутствуют		
10	Система вентиляции	Естественная вентиляция		
	оголовки вентиляционных шахт		шт	12
	стояки вентиляционных каналов		шт	36
11	Системы пожаротушения	Отсутствует		
12	Система видеонаблюдения	Отсутствует		
Придомовая территория				
	Земельный участок, (площадь, кадастровый номер)	Кадастровый номер: 18:26:050914:38 S=2988,7м2		
	Усовершенствованного покрытия 1 класса, в том числе		м2	919
	Газон		м2	1425
	Газон (уборочная часть)		м2	1425
	Проезжая часть		м2	889
	Входная группа (крыльцо)		шт./м2	3/15
	Портал (перед входом в подъезд)		шт./м2	3/30
	Тротуар/ пешеходные дорожки		м2	0
	Парковка	Отсутствует	м2	0
	Пожарные колоды	Отсутствуют		

Контейнерная площадка	Выполнена из металлического каркаса с обшивкой из профилированного листа	м2	14
Отсек для крупногабаритного мусора	имеется	м2	1
Баки (муньбы)	Пластиковые муньбы	шт./м3	6/8,4
Урны предподъездные	в удовлетворительном состоянии	шт.	4
Детская площадка (спротивная площадка)	Отсутствует	м2	
МАФ		шт	
Дорожки		шт	48
Клумбы	в удовлетворительном состоянии	шт	28

Директор



«Перечень и периодичность выполнения работ и (или) оказания услуг» в МКД по адресу: ул. Воровского д.163

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
I	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов (за исключением текущего ремонта)	
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов, подвалов и в целях надлежащего содержания колонн и столбов МКД:	
фундамент	проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам;	2 раза в год
	проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;	2 раза в год
	при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	по мере необходимости
	проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента;	2 раза в год
	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	2 раза в год
	контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоение защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;	
	контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;	
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ	
	проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений;	
	проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков;	
колонны; подвал (при наличии)	принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	2 раза в год
	контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них;	
2	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	
крыши	проверка кровли на отсутствие протечек;	2 раза в год
	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	
	проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;	
	проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;	
	проверка очистки кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи, наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод ;	
	проверка защитного окрасочного слоя металлических элементов, металлических креплений кровель;	по мере необходимости
	проверка и очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	
	проверка и очистка кровли от скопления снега и наледи;	
	разработка плана восстановительных работ;	
	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен, перекрытий и покрытий, балок (ригелей) перекрытий и покрытий, лестниц, фасадов, перегородок, внутренней отделки, полов, оконных и дверных заполнений многоквартирных домов.	
стены	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год
	выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков;	
	в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	
	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	по мере необходимости
	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;	
	выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;	
	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);	
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ;	
	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;	2 раза в год
	выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;	
перекрытия и покрытия, балки	выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий;	
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ;	по мере необходимости
лестницы (при наличии)	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	2 раза в год
	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;	
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ;	
	проверка состояния штукатурного слоя металлических косоуров;	
	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами;	

	контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	
	выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;	
	контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;	
	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ;	2 раза в год по мере необходимости
фасад		
перегородки	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	2 раза в год
	проверка звукоизоляции и огнезащиты; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ;	по мере необходимости
внутр.отделка(при наличии)	проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию;	2 раза в год
пол (при наличии)	проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ;	2 раза в год по мере необходимости
окна и двери (при наличии)	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	2 раза в год
	разработка плана восстановительных работ;	по мере необходимости
II	Работы, необходимые для надлежащего содержания: оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, систем вентиляции, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (за исключением текущего ремонта)	
вентиляция и дымоудаления	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	
	контроль состояния антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ;	2 раза в год
I	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения в многоквартирных домах:	
ХВС, ГВС, отопления и водоотведения(при наличии)	проверка исправности, работоспособности запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета	
	контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов; контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек	2 раза в год
2	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:	
отопление, ГВС	испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	
	удаление воздуха из системы отопления; промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год
3	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:	
электро, радио- и телеком- муникационное оборудование	проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в 3 года
	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; техническое обслуживание силовых и осветительных установок, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	1 раз в 6 месяцев ежемесячно
III	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	
1	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
	сухая уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей	3 раза в неделю
	влажная уборка тамбуров, лестничных площадок и маршей, пандусов;	1 раз в месяц
уборка мест общего пользо-вания	влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в месяц
	мытьё окон;	2 раза в год
	очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);	3 раза в неделю
	проведение дератизация и дезинсекция помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, подвалов, мусоропроводов.	1 раз в месяц
2	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный и теплый период года:	
	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	
	сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;	
	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	
	очистка придомовой территории от наледи и льда;	постоянно
	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов;	
	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	
уборка придомовой территории (при наличии)	подметание и уборка придомовой территории;	ежедневно
	уборка и выкашивание газонов;	1 раз в сезон
	прочистка ливневой канализации;	1 раз в год
3	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	ежедневно, в установленные (предельные) сроки
IV	Мероприятия по ремонту, направленному на обеспечение или восстановление работоспособности отдельных частей, элементов оборудования МКД, подтвержденные актами выполненных работ, без решения общего собрания: - несущих и ненесущих конструкций: восстановление работоспособности гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода, ремонт оконных и дверных заполнений, запорных устройств, устранение протечек кровли, восстановление отделочных слоев внутренней отделки при угрозе обрушения или нарушения защитных свойств; - внутридомовых инженерных сетей: ремонт (замена) неисправных контрольно-измерительных приборов, оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов, восстановление герметичности участков трубопровода и соединительных элементов в случае их разгерметизации, восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации, относящихся к общему имуществу МКД. В случае неиспользования средств, в текущем календарном году, средства в полном объеме переходят на очередной календарный год. *при наличии фактических денежных средств собственников помещений многоквартирного дома	согласно плану

V	Плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом (в т.ч. ведение претензионной и исковой работы работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с Постановлением Правительства РФ №416 от 15.05.2013г.)	
VI	Плата за услуги по содержанию и обслуживанию элементов благоустройства (при их наличии)	
	Содержание мест (площадок) накопления ТКО, в том числе обслуживание и очистку контейнерных площадок, за исключением уборки мест погрузки ТКО	<i>ежедневно</i>
	Работы по организации накопления отходов I – IV классов опасности	<i>по договору</i>
	Обслуживание и ремонт общедомовых узлов учёта тепловой энергии	<i>ежемесячно</i>
	Благоустройство территории, в том числе содержание и ремонт элементов благоустройства (детские игровые, спортивные площадки и другие МАФ) на придомовой территории	<i>1 раз в год по графику</i>

Управляющая орга

Директор



Собственников

«Перечень и периодичность выполнения работ и (или) оказания услуг, размер платы»

1. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определен в соответствии требованиями Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 N 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», а также Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами».

2. Перечень и периодичность работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, согласованы Сторонами в Приложение № 1 к настоящему приложению, являющимся неотъемлемой частью договора управления.

3. В случае необходимости, в том числе на основании предписания надзорного органа, ликвидации или предотвращения аварийной ситуации, принятия неотложных мер (работы и (или) услуги), направленных на обеспечение благоприятных и безопасных для жизни и здоровья условий проживания Собственников (иных лиц), сохранности имущества физических и юридических лиц (всех форм собственности) выполнение работ и (или) оказания услуг осуществляется сверх согласованного Сторонами перечня и периодичности с последующим возмещением расходов Управляющей организации. Управляющая организация подтверждает фактически понесенные расходы соответствующими актами выполненных работ (актами наряд-задания).

4. Плата за содержание жилого (нежилого) помещения устанавливается, исходя из согласованного Сторонами перечня и периодичности выполнения работ и (или) оказания услуг – Приложение № 1 к настоящему приложению.

5. Размер платы за содержание жилого помещения утверждается общим собранием собственников помещений по предложению Управляющей организации. В случае, если размер платы за содержание помещения не утвержден, применению подлежит действующий в соответствующее время размер платы, установленный Администрацией г. Ижевска (уполномоченным органом местного самоуправления) с учетом уровня благоустройства многоквартирного дома.

6. Приложение:

- Приложение № 1 «Перечень и периодичность выполнения работ и (или) оказания услуг" МКД по адресу: г. Ижевск, ул. Воровского, д. 163».

Управляющая организация
«Ижевская управляющая компания»
Директор _____

Собственники

Председатель совета дома _____

«Перечень коммунальных услуг»

1. Настоящее приложение определяет перечень коммунальных услуг, оказываемых Управляющей организацией Собственникам в соответствии с Договором.

2. На основании заключенного Договора Собственникам оказываются следующие виды коммунальных услуг:

- холодное водоснабжение;
- водоотведение;
- горячее водоснабжение;
- отопление;
- электроснабжение;
- вывоз ТКО;

3. В случае принятия Собственниками решения о заключении от своего имени прямых договоров, содержащих положения о предоставлении коммунальных услуг, непосредственно с ресурсоснабжающими организациями и (или) региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, Управляющая организация прекращает оказание таких услуг, с даты начала предоставления их ресурсоснабжающей организацией и (или) региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Управляющая организация

Директор



Собственники

Председатель совета дома

«Правила пользования жилым помещением, местами общего пользования, газопроводами и газоиспользующим оборудованием, и иными общедомовыми инженерными системами»

Собственники обязаны:

1. Поддерживать жилое помещение в надлежащем для проживания состоянии, использовать санитарно-техническое, электрическое и иное оборудование, находящееся в жилом помещении и в местах общего пользования по назначению, без изменения их функционального назначения.
2. При пользовании жилым помещением, местами общего пользования не нарушать права других Собственников помещений в доме (соседей).
3. Не вмешиваться самовольно в работу внутридомовых инженерных сетей и оборудования:
 - не производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения исполнителя;
 - не демонтировать или не отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и (или) технической документацией на МКД, не увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и (или) технической документацией на МКД;
 - не нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), не демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета;
 - не осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и не совершать иные действия, в результате которых в помещении в МКД будет поддерживаться температура воздуха ниже 12 градусов Цельсия;
 - несанкционированно не подключать оборудование потребителя к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, не вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.
 - не использовать бытовые машины (приборы, оборудование), мощность подключения которых превышает максимально допустимые нагрузки;

Сведения о максимально допустимой мощности приборов, оборудования и бытовых машин, которые может использовать потребитель для удовлетворения бытовых нужд:

Максимально допустимая мощность потребления электроэнергии на одну квартиру составляет 5000 ватт (на счетчике установлен автомат 25А), подача осуществляется двумя группами по 16А каждая.

Максимально допустимая мощность приборов, оборудования и бытовых машин, которые потребитель может использовать для удовлетворения бытовых нужд, зависит от года постройки и введения в эксплуатацию МКД

Электроприбор	Мощность, Ватт	Электроприбор	Мощность, Ватт
Осветительные приборы	1800-3700	Телевизор	120-140
Радио и пр. аппаратура	70-100	Холодильник	165-300
Морозильник	140	Стиральная машина	Без подогрева воды- 600 с подогревом – 2000-2500
Джакузи	2000-2500	Пылесос	650-1400
Утюг	900-1700	Чайник	1700-2000
Посудомоечная машина	2200-2500	Мясорубка	1100
Соковыжималка	200-300	Тостер	650-1050
Миксер	250-400	Фен	400-1600
Микроволновая печь	900-1300	Вытяжка	250
Вентилятор	1000-2000	Гриль	650-1350
Электроплита (отдельное подключение)	8500 -10500	Сауна	12000

4. Соблюдать правила безопасного пользования газом в быту;
5. При проведении технического обслуживания ВДГО специализированной организацией предоставить абонентскую книжку, паспорт завода-изготовителя на газоиспользующее оборудование, установленное в квартире;
6. Принять все необходимые меры для обеспечения доступа технического персонала специализированной организации в квартиру для проведения планового технического обслуживания ВДГО;
7. ВДГО, техническое обслуживание которого, согласно уведомлению оказалось невозможным ввиду отсутствия доступа в квартиру по вине Собственника, производится повторно в согласованные сроки.
При этом, Собственник дополнительно оплачивает стоимость услуг по техническому обслуживанию ВДГО;
8. Не производить самовольную газификацию и переустройство внутридомового газового оборудования;
9. Не производить перепланировку помещений, ведущую к нарушению ВДГО;
10. Произвести замену не подлежащего ремонту бытового газового оборудования;
11. Подключение, переустройство ВДГО к сети производить только специализированной организацией;

12. Извещать аварийную газовую службу и Управляющую организацию о неисправностях бытового газового оборудования, отсутствии или нарушении тяги в вентиляционных (дымовых) каналах, наличии запаха газа в помещении, нарушении целостности газопроводов и дымоотводов бытового газового оборудования;
13. Немедленно сообщать в газовую службу об авариях, пожарах, взрывах при эксплуатации ВДГО, об изменениях в составе ВДГО;
14. Сообщать о сроках выезда из жилого помещения для отключения газоиспользующего оборудования;
15. Своевременно исполнять предписания специализированной организации и Управляющей организации по устранению замечаний, выявленных при проведении технического обслуживания ВДГО;
16. Производить техническое диагностирование внутридомового газового оборудования, в случае истечения срока эксплуатации, установленного изготовителем, либо срока, установленного специализированной организацией по результатам диагностики.
17. Содержать в чистоте унитазы, раковины и умывальники;
18. Не допускать поломок, установленных в квартире санитарных приборов и арматуры;
19. Не выливать в унитазы, раковины и умывальники легковоспламеняющиеся жидкости и кислоты;
20. Не бросать в унитазы песок, строительный мусор, тряпки, кости, стекло, металлические и деревянные предметы;
21. Не допускать непроизводственного расхода водопроводной воды, постоянного протока при водопользовании, утечек через водоразборную арматуру;
22. Не пользоваться санитарными приборами в случае засора в канализационной сети;
23. Немедленно сообщать эксплуатационному персоналу обо всех неисправностях системы водопровода и канализации;
24. Оберегать санитарные приборы и открыто проложенные трубопроводы от ударов, механических нагрузок;
25. Оберегать пластмассовые трубы (полиэтиленовые канализационные стояки и подводки холодной воды) от воздействия высоких температур, механических нагрузок, ударов, нанесения царапин на трубах, красить полиэтиленовые трубы и привязывать к ним веревки;
26. Для очистки наружной поверхности пластмассовой трубы пользоваться мягкой влажной тряпкой, категорически запрещается применять металлические щетки;
27. при засорах полиэтиленовых канализационных труб запрещается пользоваться стальной проволокой, пластмассовые трубопроводы прочищать отрезком полиэтиленовой трубы диаметром до 25 мм или жестким резиновым шлангом.
28. Собственники обязаны соблюдать иные положения правил, инструкций, руководства по эксплуатации, установленные уполномоченными органами и (или) производителями соответствующего оборудования.

Управляющая организация



Директор

Собственники

Председатель совета дома